

학생-통합정보시스템을 이용한 이수구분 정정 안내

- 처리절차: 학생 정정신청→학과 승인(미승인)→교무처 승인(미승인)→반영완료
- 온라인 신청: 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-성적정보-이수구분정정신청
- 신청기간: 개강일부터 종강일까지

The screenshot shows the '이수구분정정신청(학생)' web application. At the top, there are buttons for '조회' (1), '저장' (6), and '6'. Below is a search bar and a student profile section with fields for '학번/성명', '성명', '소속', '성별', '학년', '이수학기', '이수구분', '연계1', '연계2', '4전공', '과정구분', '입학구분', '신입학', '국적', '대한민국', '융합1', '융합2', '가소속', '학적상태', '재학', '재입학일', '전학', '일반전학', '부전공1', '부전공2', '심화전공이수', '최종변동', '재입학일', '전학', '일반전학', '부전공1', '부전공2', '교적이수', '지도교수', '휴대전화', 'E-mail', '교관/교류'. The main area contains a table '학생취득성적 및 수강내역 목록' with columns for No, 정정신청, 학년도, 학기, 학수번호, 분반, 교과목명, 이수구분, 등급. A second table '학생 이수구분정정 신청목록' has columns for No, 신청취소, 진행상태, 학년도, 학기, 학수번호, 분반. The right-hand panel includes '신청내역 상세' with fields for '학수번호', '교과목명', '분반', '취득이수구분', '변경이수구분', '학부(과)', and '신청일자'. Below this are sections for '신청사유' with text boxes for '학과에서 미승인 되었을 때', '학과불가사유', and '교무처에서 미승인 되었을 때'.

- ① 조회: 본인 기본정보 및 수강(이수)내역 조회
- ② 정정신청: 정정이 필요한 과목을 클릭
- ③ 신청삭제: 정정신청 목록 중 정정이 불필요한 과목은 신청삭제(※ 저장버튼 클릭 이후에는 삭제 불가, 추가신청 할 수 있음)
- ④ 변경이수구분 선택(문의 소속 학과사무실)
 - 교필(교양필수), 교선(교양선택)
 - 단일전공(1학기(학부기초), 1전필(전공필수), 1전심(전공심화), 1전선(전공선택))
 - 다전공(2학기(학부기초), 2전필(전공필수), 2전심(전공심화), 2전선(전공선택))
 - 연계전공(연필(연계전공필수), 연선(연계전공선택), 2연필(2연계전공필수), 2연선(2연계전공선택))
 - 융합전공(융필(융합전공필수), 융선(융합전공선택), 2융필(2융합전공필수), 2융선(2융합전공선택))
 - 부전공(1부필(부전공필수), 1부심(부전공심화), 1부선(부전공선택), 2부필(2부전공필수), 2부심(2부전공심화), 2부선(2부전공선택))
- ⑤ 신청사유: 이수구분 정정을 요청하는 합리적이고 구체적인 사유
- ⑥ 저장: 정정신청 정보를 최종확인하고 저장(정정신청 이후 진행과정은 “진행상태” 확인)
 ※진행상태 구분: “학부(과)승인대기”→“교무처승인대기”→“반영완료”